

Naziv pravne ili fizičke osobe:

U , dana

Broj putnog naloga:

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu:

Otputovat će dana:

Na službeno putovanje u:

Sa zadatkom:

Putovanje može trajati: dana, slovima:

Za prijevoz se može koristiti:

marke: , registarske oznake:

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od:

Nakon povratka sa službenog puta u roku od:

treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M. P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u:

SPLIT

Na putovanje sam krenula/o dana:

17.09.2024.

Vratila/o sam se dana:

18.09.2024.

I. OBRAČUN DNEVNICA				broj sati	broj dnevnic	svota dnevnic	ukupna svota dnevnic
odlazak		povratak					
datum	sat	datum	sat				

II. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				€/km:	0.50 €
Početno stanje brojila:	182,320	Završno stanje brojila:	183,754		
relacija			prijeđeni kilometri	€/km	svota za prijevoz
od:		do:			
BELI MANASTIR		SPLIT	717	0.50 €	358.50 €
SPLIT		BELI MANASTIR	717	0.50 €	358.50 €
UKUPNO PRIJEVOZNI TROŠKOVI:			1,434	0.50 €	717.00 €

III. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA				svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI:				

IV. OBRAČUN PREDUJMA I NASTALIH TROŠKOVA	
Ukupno nastali troškovi na službenom putu	717.00 €
Isplaćeni predujam	0.00 €
OSTAJE ZA ISPLATU:	717.00 €

V. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA
Pristupila sam na ispitno i izvještajno ročište u predmetu ST-367/2023.

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U

Belom Manastiru

, dana

18.09.2024.

Ana Balikić

(podnositelj obračuna)

(pregledao likvidator)

(nalogodavac isplate)